



Ministero del Lavoro e
delle Politiche Sociali



PROVINCIA
POTENZA



REGIONE
BASILICATA



PROVINCIA DI POTENZA

AREA POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE SERVIZIO FORMAZIONE

Formulario di progetto, da allegare al dossier di candidatura per il Riconoscimento del Corso, come previsto dall'art.5 del Regolamento della Provincia in materia di autorizzazione di Corsi Riconosciuti approvato con Delibera di Giunta Provinciale n. 289 del 14/12/2004: *“Requisiti e modalità per il riconoscimento e la autorizzazione allo svolgimento di attività formative in attuazione dell'art.32 della Legge Regionale 11 dicembre 2003, n.33”*.

Organismo di Formazione Proponente:

ADAFOR S.R.L. – Organismo di Formazione accreditato dalla Regione Basilicata ai sensi della D.G.R. 2587/2002 per la tipologia “Formazione Superiore”, con notifica del rilascio accreditamento a cura del Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport, n. prot. 133455/74AP del 19.06.2006 e con allegato la D.D. n. 475 del 05.05.2006.

Denominazione del progetto:

CORSO di Qualifica Professionale in

Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari (ADEST)

Attestato di Qualifica Professionale valido, su tutto il territorio nazionale, ai sensi della Legge 845/1978 art. 14, e dell'art. 30 della L.R. 33/2003. L'attestato, rilasciato dalla Regione Basilicata, è spendibile nel mondo del lavoro e può costituire titolo per l'ammissione e/o la selezione in pubblici concorsi.

Informazioni generali sull'Organismo di Formazione proponente

| | |
|---|---|
| <i>Denominazione ente promotore</i> | ADAFOR S.R.L. |
| <i>Natura giuridica</i> | Società a Responsabilità Limitata - C.F. / P. IVA01624040760 |
| <i>Indirizzo sede legale</i> | Città Sant'Arcangelo Provincia PZ Via F. Cerabona N° 38 Telefono 0973.611530 Fax 0973.611530 e-mail bruno@adafor.com |
| <i>Rappresentante legale</i> | Nominativo Nicola BRUNO Nato a Sant'Arcangelo (PZ) il 22/03/1959 Residente in Sant'Arcangelo (PZ) Via F. Cerabona, 38 |
| <i>Sede del corso</i> | Città Sant'Arcangelo Provincia PZ Viale Italia N° 14 Telefono 0973.611530 Fax 0973.611530 e-mail bruno@adafor.com |
| <i>Responsabile del progetto o persona da contattare</i> | Responsabile del progetto: Nicola BRUNO Persona da contattare: Nicola BRUNO 333.9022469 – info@nicolabruno.it |

Informazioni generali sul Progetto

| | |
|------------------------------------|---|
| <i>Abstrat del Progetto</i> | <p>Descrizione sintetica del progetto</p> <p>1. Descrizione Profilo Professionale - L'operatore ADEST svolge attività di assistenza presso strutture pubbliche e private e/o convenzionate, in maniera organizzata in cooperative sociali o in modo autonomo. È un operatore che, in possesso di adeguata preparazione culturale e professionale, svolge la sua attività prevalentemente nell'assistenza diretta e di cura dell'ambiente di vita, sia a domicilio dell'utente che nelle strutture di cura residenziali. Opera in collegamento con i servizi e con le risorse sociali al fine di favorire l'autonomia personale dell'utente nel rispetto della sua autodeterminazione.</p> <p>2. Obiettivi Lavorativi - L'operatore ADEST trova sbocco lavorativo presso strutture residenziali, semiresidenziali e territoriali (Case di Riposo, Case Protette, Servizi di Aiuto Domiciliare, Centri Diurni, Comunità Alloggio, Laboratori Protetti, Convitti, Assistenza Domiciliare, Enti Locali, Ludoteche, Asili Nido, Cooperative Sociali, ecc.).</p> |
| <i>Tipologia di Corso</i> | <p>1. Corsi di Qualifica</p> <p><i>Corsi di formazione finalizzati all'ottenimento della qualifica ai sensi della normativa nazionale e regionale.</i></p> |

| | |
|---|---|
| <p>Obiettivi formativi del corso</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Possedere un'adeguata preparazione culturale e professionale per svolgere l'attività di assistenza, sia a domicilio dell'utente che nelle strutture di cura residenziali. 2. Essere in grado di operare in collegamento con i servizi e con le risorse sociali, al fine di favorire l'autonomia personale dell'utente nel rispetto della sua autodeterminazione. 3. Essere in grado di affrontare situazione di bisogno particolari mediante forme di assistenza personalizzata, evitando disagi alle persone in stato di bisogno e alle loro famiglie. 4. Saper svolgere la propria attività in strutture pubbliche e private e/o convenzionate, organizzate in cooperative sociali o in modo autonomo. |
| <p>Durata del corso</p> | <p>Il corso ha una durata complessiva di n. ore 900, n. mesi 9.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Fase 1 - N. ore 300 lezioni teoriche in aula; – Fase 2 - N. ore 300 fase pratica di ricerca e laboratorio; – Fase 3 - N. ore 300 stage di specializzazione presso una struttura convenzionata (ludoteca, residenza anziani, casa famiglia, ecc.). |
| <p>Metodologia della certificazione finale</p> | <p>Il corso si conclude con un esame finale di accertamento delle competenze. La frequenza al corso è obbligatoria, e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano superato il tetto massimo di assenze, fissato nel 20% delle ore complessive del corso.</p> <p>La commissione di esame finale è costituita, ai sensi della L.R. 33/2003, da un funzionario Provinciale, con funzioni di Presidente, il rappresentante legale dell'O.d.F. o un suo delegato, un esperto designato dal Provveditorato agli Studi o dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori o dalle associazioni dei datori di lavoro, due docenti del corso.</p> <p>L'esame finale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di ADEST si articola in due prove:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. test a risposta multipla, con 20 domande sugli argomenti delle materie trattate al corso, con 3 risposte ciascuna; 2. discussione orale di una tesina con argomento la simulazione di un processo assistenziale di competenza. <p>Allo studente che supera entrambe le prove è rilasciato l'attestato di qualifica professionale oggetto del Corso.</p> |

Descrizione dei Moduli e Unità Didattica

Rappresentazione grafica del percorso formativo in aula

| N° Modulo | Titolo Modulo | Durata (in ore) | U.D. x Modulo |
|-------------------|---|-----------------|---------------|
| 01 | Area socio-culturale, istituzionale e legislativa | 40 | 01 |
| 02 | Area psicologica e sociale | 60 | 01 |
| 03 | Area igienico sanitaria | 100 | 01 |
| 04 | Area tecnico operativa | 100 | 02 |
| <i>Totale ore</i> | | 300 | |

| Modulo n° : 01 | | Durata ore: 40 |
|-----------------------|---|-----------------------|
| Denominazione | Area socio-culturale, istituzionale e legislativa | |
| Obiettivi | <ul style="list-style-type: none"> – Conoscere l'organizzazione dei servizi sociali e sanitari e quella delle reti informali. – Saper lavorare in equipe. – Saper avvicinarsi e rapportarsi con l'utente e con la famiglia, comunicando in modo partecipativo in tutte le attività quotidiane di assistenza. – Saper coinvolgere le reti informali, e rapportarsi con le strutture sociali, ricreative, culturali del territorio. – Saper sollecitare ed organizzare momenti di socializzazione, fornendo sostegno alla partecipazione ad iniziative culturali e ricreative sia sul territorio che in ambito residenziale. – Essere in grado di partecipare all'accogliimento dell'utente per assicurare una puntuale informazione sul servizio e sulle risorse. – Essere in grado di gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità. | |
| Contenuti | <ul style="list-style-type: none"> – Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale – Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi – Elementi di etica e deontologia – Elementi di sociologia | |
| Docenti | Docenti laureati con almeno dieci anni di esperienza documentata nel settore di riferimento. | |

| Modulo n° : 02 | | Durata ore: 60 |
|-----------------------|---|-----------------------|
| Denominazione | Area psicologica e sociale | |
| Obiettivi | <ul style="list-style-type: none"> – Conoscere le principali tipologie di utenti e le problematiche connesse. – Conoscere le diverse fasi di elaborazione dei progetti di intervento personalizzati. – Riconoscere per i vari ambiti, le dinamiche relazionali appropriate per rapportarsi all'utente sofferente, disorientato, agitato. – Essere in grado di riconoscere le situazioni ambientali e le condizioni dell'utente per le quali è necessario mettere in atto le differenti competenze | |

| | |
|-----------|--|
| | tecniche. – Conoscere le modalità di rilevazione, segnalazione e comunicazione dei problemi generali e specifici relativi all'utente. |
| Contenuti | – Elementi di Pedagogia – Elementi di Neuropsichiatria – Elementi di psicologia e sociologia – Aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza |
| Docenti | Docenti laureati con almeno dieci anni di esperienza documentata nel settore di riferimento. |

| | | |
|-----------------------|---|------------------------|
| Modulo n° : 03 | | Durata ore: 100 |
| Denominazione | Area igienico sanitaria | |
| Obiettivi | <ul style="list-style-type: none"> – Essere in grado di collaborare con l'utente e la sua famiglia: nel governo della casa e dell'ambiente di vita, nell'igiene e cambio biancheria; nella preparazione e/o aiuto all'assunzione dei pasti. – Saper curare il lavaggio, l'asciugatura e la preparazione del materiale da sterilizzare. – Saper svolgere attività finalizzate all'igiene personale, al cambio della biancheria, all'espletamento delle funzioni fisiologiche, all'aiuto nella deambulazione, all'uso corretto di presidi, ausili e attrezzature, all'apprendimento e mantenimento di posture corrette. – Conoscere interventi di primo soccorso, e come effettuare piccole medicazioni o cambio delle stesse. – Saper collaborare ad educare al movimento e favorire movimenti di mobilitazione semplici su singoli e gruppi. | |
| Contenuti | <ul style="list-style-type: none"> – Elementi di assistenza infermieristica – Medicina generale ed elementi di pronto soccorso – Igiene della persona – Puericultura – Geriatria – Neurologia e psichiatria – Riabilitazione | |
| Docenti | Docenti laureati con almeno dieci anni di esperienza documentata nel settore di riferimento. | |

| | | |
|----------------------------|---|------------------------|
| Modulo n° : 04 | | Durata ore: 100 |
| Denominazione | Area tecnico operativa | |
| Obiettivi | <ul style="list-style-type: none"> – Essere in grado di utilizzare metodologie di lavoro comuni (schede, protocolli ecc.). – Saper svolgere attività di informazione sui servizi del territorio e curare il disbrigo di pratiche burocratiche. – Saper distinguere i sistemi organizzativi socio-assistenziali e la rete dei servizi. – Conoscere le caratteristiche, le finalità e le prestazioni di assistenza sociale allo scopo di concorrere, per quanto di competenza, al mantenimento dell'autonomia e dell'integrazione sociale dell'utente. – Saper utilizzare strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio. | |
| Contenuti | <ul style="list-style-type: none"> – Economia domestica, assistenza domiciliare e tutelare – Animazione – Metodologia del lavoro professionale, sociale e sanitario – Pari opportunità – Alfabetizzazione informatica e telematica | |
| Docenti | Docenti laureati con almeno dieci anni di esperienza documentata nel settore di riferimento. | |
| Unità Didattica: 01 | | Durata ore: 50 |
| Denominazione | Area tecnico operativa | |
| Contenuti | <ul style="list-style-type: none"> – Economia domestica, assistenza domiciliare e tutelare – Animazione – Metodologia del lavoro professionale, sociale e sanitario – Pari opportunità | |
| Unità Didattica: 02 | | Durata ore: 50 |
| Denominazione | Informatica di base | |
| Contenuti | <ul style="list-style-type: none"> – Utilizzo di word processing – Utilizzo di Internet – Servizi principali di Internet | |